****

 **ВОЛОКОНОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТАРОИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ВОЛОКОНОВСКИЙ РАЙОН»**

**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П о с т а н о в л е н и е

**Староивановка**

**1 ноября 2022 года 110/47**

**О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии на территории Староивановского сельского поселения в 2022 году**

 В соответствии с ФЗ от 19.06.2007 года «О внесении изменений в ФЗ» «О гражданской обороне» и ст. 21 «Об обороне», во исполнение постановления администрации Волоконовского района от 15.09.2016 года № 305 «О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии муниципального района «Волоконовский район» Белгородской областиВ целях выполнения мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории сельского поселения при проведении эвакуационных мероприятий в военное время и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, администрация Староивановского сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии сельского поселения (приложение 1).
2. Утвердить состав эвакуационной (эвакопремной) комиссии сельского поселения (приложение 2).
3. Создать приемный эвакуационный пункт (ПЭП) на территории Староивановского сельского поселения (прилагается).

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации** **сельского поселения** | **Т.В.Козинская****Приложение 1** |

**Утверждено**

**постановлением администрации Староивановского сельского поселения**

 **от 01.11.2022 г. №110/47**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Староивановского сельского поселения Волоконовского района Белгородской области**

 1. Общие положения

 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и основные задачи эвакоприёмной комиссии Староивановского сельского поселения Волоконовского района Белгородской области (далее – эвакоприёмная комиссия) в мирное и военное время.

 1.2. Эвакоприёмная комиссия создается решением главы администрации поселения заблаговременно в мирное время для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакоприёмных мероприятий.

 1.3. Общее руководство деятельностью эвакоприёмной комиссией осуществляет глава администрации поселения.

 Непосредственное руководство эвакоприёмной комиссией возлагается на заместителя главы администрации поселения.

 1.4. В состав эвакоприёмной комиссии назначаются лица руководящего состава администрации поселения, транспортных органов, органов общего и профессионального образования, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания.

 1.5. Эвакоприёмная комиссия в практической деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.02.1988 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время (1996) и другими нормативными актами Российской Федерации, правительства Белгородской области.

 1.6. Председатель эвакоприёмной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач мирного и военного времени.

 1.7. Работа эвакоприёмной комиссии осуществляется по годовым планам работы. Планы работы эвакоприёмной комиссии утверждает глава администрации поселения.

 2. Задачи эвакоприёмной комиссии

 2.1. В мирное время:

- разработка совместно с эвакуационной (эвакоприемной) комиссией Волоконовского района, а также ежегодное уточнение плана приёма, размещения и всестороннего обеспечения эваконаселения на территории поселения;

- разработка совместно с организациями на территории поселения планов всестороннего обеспечения эвакоприёмных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне (далее – ЗЗ);

- контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакоприёмных органов;

- определение количества и выбор места дислокации приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП);

- периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы приема и размещения эваконаселения в безопасные районы, а также результаты проверок состояния планирования по обеспечению эвакоприёмных мероприятий в организациях поселения;

- взаимодействие с органами военного управления по вопросам планирования обеспечения и проведения эвакоприёмных мероприятий;

- участие в учениях по вопросам гражданской обороны (далее – ГО) с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации проведения эвакоприёмных мероприятий;

- организация проверок готовности подчиненных эвакоорганов, эвакообьектов;

- разработка и учет эвакуационных документов.

2.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- контроль за приведением в готовность подчинённых эвакоприёмных органов, проверка схемы и системы оповещения и связи к работе по предназначению;

- уточнение категорий и численности принимаемого эваконаселения;

- уточнение плана приёма и размещения эвакуируемого населения, порядка и осуществление всех видов обеспечения эвакоприёмных мероприятий;

- организация подготовки к развертыванию ПЭП;

- контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах ПЭП;

- уточнение с взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещение и обеспечения населения в ЗЗ.

 2.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- постоянное поддержание связи с подчиненными эвакоприёмными органами;

- контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема, размещение и обеспечения населения в ЗЗ;

- организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакоприёмных мероприятий;

- сбор и обобщение данных о ходе приёма эвакуируемого населения;

- организация взаимодействия с органами военного управления, районными организациями по вопросам приёма, размещения и обеспечения эваконаселения и проведения эвакоприёмных мероприятий.

 3. Права эвакоприёмной комиссии

 Эвакоприёмная комиссия имеет право:

 3.1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения предприятиями, учреждениями и организациями на территории поселения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакоприёмных мероприятий. Решения комиссии могут оформляться распоряжениями и постановлениями главы администрации поселения.

 3.2. Осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакоорганов по вопросам организации планирования и подготовки к проведению эвакоприёмных мероприятий.

 3.3. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью ПЭП, а также личного состава администрации ПЭП к выполнению задач по предназначению.

 3.4. Проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакоприёмных мероприятий в организациях, учреждениях и объектах экономики, расположенных на территории поселения.

 4. Состав эвакоприёмной комиссии

 4.1. В состав эвакоприёмной комиссии входят, специалисты по вопросам оповещения и связи, учету населения, приема и организации размещения, транспортного обеспечения, охраны общественного порядка, медицинского и других видов обеспечения населения.

 В зависимости от масштаба и объема проводимых эвакоприёмных мероприятий в составе эвакоприёмной комиссии поселения могут быть сформированы группы по вышеуказанным вопросам.

 **Приложение 2**

**Утверждено**

**постановлением администрации Староивановского сельского поселения**

 **от 01.11.2022 г. № 110/47**

**СОСТАВ**

**эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Староивановского сельского** **поселения Волоконовского района Белгородской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность, занимаемая****в составе комиссии** | **Должность,****занимаемая****на основной работе** | **Телефон****раб/дом** |
| 1 | Гончарова Елена Владимировна | Председатель комиссии  | Заместитель главы администрации | 4-83-54 |
| 2 | Рыбакина Ольга Федоровна  | Заместитель председателя комиссии | Директор Дома культуры | 4-83-73 |
| 3 | Волошина Ирина Андреевна | Секретарь комиссии | Главный бухгалтер администрации  | 4-83-35 |
| 4 | Лобкова Елена Николаевна | член комиссии | Специалист по регистрационного учету и ВУС | 4-83-35 |
| 5 | Роженкова Ирина Николаевна | член комиссии |  Медсестра Староивановского офиса семейного врача |  4-83-41 |
| 6 | Синельников Виктор Николаевич | член комиссии | Участковый уполномоченный полиции (по согласованию) |  |
| 7 | Заика Игорь Викторович | член комиссии | Начальник добровольной народной дружины (по согласованию) |  |